МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
_____ Р.В. Грибов
«25» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

специальности

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

Энгельс 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 **Менеджмент**» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.07 **Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 349.

РАССМОТРЕНА	РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании ПЦМК 15.02.07, 15.02.08_____ Председатель ПЦМК _____ /Л.Н. Потехина Подпись Ф.И.О. Протокол № 10 от «25» _июня___ 2019.г.	Методическим советом ОСПДО к использованию в учебном процессе Протокол № 5 от «25» _июня___ 2019.г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:
Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Наименование образовательного учреждения (сокращенное)
ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

РАЗРАБОТЧИК: Балахонова Анна Владимировна, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО: Эксперт от работодателя – Сопляченко Вячеслав Николаевич, директор ООО НПФ «ПоТехИН и Ко»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа может быть использована при получении среднего профессионального образования для специальностей укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП 11. Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать современные технологии менеджмента;
- Организовывать работу подчиненных;
- Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Функции, виды и психологию менеджмента;
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Информационные технологии в сфере управления производством;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*54*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*18*
в том числе:	
реферат, доклад проработка конспектов занятий, проработка учебной литературы, работа со справочной литературой выполнение индивидуальных заданий,	*6* 3 6 3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уро-вень освоен	Учебно-методическое обеспечение
1	2		3	4	
Введение	*Содержание учебного материала*		*2*		Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. с.5-17 Сайт: http://www.book.ru
	Введение в менеджмент. Общие моменты менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. Уровни управления в менеджменте.				
Раздел 1 Основы менеджмента					
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	*Содержание учебного материала*				Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. С.37-74
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента.	*2*	*1*	
	2	Школы управления и их характеристики. Американская и японская модель менеджмента.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся №1: Особенности менеджмента в России.		*2*		
Тема 1.2 Организация и ее среда	*Содержание учебного материала*				
	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Формы собственности организаций. Организация как открытая система.	2	*2*	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. С.78-95
	2	Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и факторы внешней среды.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся №2: Влияние факторов среды на деятельность организации		*2*		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уро-вень освоен	Учебно-методическое обеспечение
1	2		3	4	
Раздел 2 Управление производством					
Тема 2.1	*Содержание учебного материала*				
Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, контроль деятельности. Значение и содержание функций. Цикл менеджмента. Связующие процессы в менеджменте.		2	*1*	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –108-110
Тема 2.2 Типы структур организации	*Содержание учебного материала*				Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –127-146
	1	Организация взаимодействий в организации. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры.	*2*	*2*	
	2	Типы организационных структур. Структуры механического типа. Адаптивные структуры управления.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся №3: Делегирование в менеджменте. Полномочия и ответственность. Централизованные и децентрализованные организации.		*2*		
Тема 2.3 Методы планирования и организации работы подразделения	*Содержание учебного материала*				
	1	Виды и методы планирования. Содержание и организация стратегического планирования. Этапы стратегического планирования.	*2*	*2*	
	2	Тактическое планирование. Методы планирования и организации работы подразделения.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся №4: Тактическое и текущее планирование. Реализация текущих планов.		*2*		
Тема 2.4 Контроль в управлении	*Содержание учебного материала*				
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта.	2	*2*	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с164-171

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уро-вень освоен	Учебно-методическое обеспечение
1	2		3	4	
	2	Виды контроля. Процесс контроля.	2		Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2013г., стр. 220-229,
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Социальная ответственность. Этика и современное управление.		4		
Раздел 3. Методы управления					
Тема 3.1 Основы формирования мотивационной политики организации	*Содержание учебного материала*				Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –с 146-157
	1	Значение мотивации. Первичные и вторичные потребности. Содержательные теории мотивации.	2	*3*	
	2	Процессуальные теории мотивации. Мотивационная политика предприятия.			
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Практика мотивации труда. Формальные и неформальные группы.		2		
Тема 3.2 Система методов управления	*Содержание учебного материала*				
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Значение психологических методов. Социально-психологические отношения.	2	*1*	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с40-43
Тема 3.3 Управленческое решение	*Содержание учебного материала*				
	1	Управленческое решение. Классификация решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	*2*	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –с183-200
	2	Факторы, влияющие на процесс принятия решения.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уро-вень освоен	Учебно-методическое обеспечение
1	2		3	4	
	3	Методы принятия управленческих решений.	2		Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2013г., стр. 205-219.
	Самостоятельная работа обучающихся №7: Уровни принятия управленческих решений в менеджменте.		2		
Тема 3.4 Управление конфликтами и стрессами	*Содержание учебного материала*				
	1	Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Методы управления конфликтами.	2	*3*	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с.231-248 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2013г., стр. 236-255.
	2	Стресс: природа и причины возникновения. Управление стрессами и рисками в коллективе.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №8: Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Типичные конфликтные ситуации. Последствия конфликтов: функциональные, дисфункциональные.		2		
		ВСЕГО	54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекс учебно-методической документации;
- Наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплект.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания:

1. Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2013г., 288с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. М. : КНОРУС, 2013. — 240 с. — (Среднее профессиональное о6ра3onaime)http://www.book.ru
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б.Казначевская. Изд. 16-е, Ростов н/Д.: Феникс, 2015. -347с-(СПО).
4. Менеджмент : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. М.Л. Разу.— 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2012. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование) http://www.book.ru

Дополнительные учебные издания:

1. Басовский Л.Е «Менеджмент», М.: ИНФРА - М, 2012г.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (Электронный курс). Учебник, М: ЮНИТИ-ДАНА , 2012. – 511с. https: //portal/rucdirekt/ru: 9000/10230.
3. Грибов, В.Д. Менеджмент: учеб.пос. / В.Д.Грибов. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 280с. - (Среднее профессиональное о6ра30ВаННе)http://www.book.ru
4. Сетков ,В. И. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — М.: КНОРУС, 2012.-152 с. -(Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01561-2 http://www.book.ru

Электронно-библиотечная система:

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №2276/16/1977-16 ед 44 от 26.09.2016
- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор № 1976-16 ед 44 от 26.09.2016

- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», соглашение о сотрудничестве № 36/03 от 26.02.2016 (доступ к бесплатному контенту)
- «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/76 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/167 от 04.04.2017) от 04.04.2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
• Использовать современные технологии менеджмента;	П № 1. У, Т, Пр.с
• Организовывать работу подчиненных;	П №2 У,Т
• Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;	У, Т, Р
• Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.	П № 4У, Т, Пр.с, Р
знать:	
• Функции, виды и психологию менеджмента;	Пр № 3 У, Т, Реф, Пр.с.
• Основы организации работы коллектива исполнителей;	Пр №1 У, Т, Пр.с, Д, К
• Принципы делового общения в коллективе;	
• Информационные технологии в сфере управления производством;	Пр № 4 У, Т У, Т, Р
• Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Пр № 5Пр.с, Т
ОК:	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	У, Т, Пр.с, Р

эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ***ПК:*** ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.	 У, Т, К У, Т, Пр.с, К У, Т, Р, Д Пр №5 У, Т, През, К,С

Д-доклад, Т- тест, У- устный ответ, П – презентация, Пр.с – производственная ситуация, Пр – практическое занятие, Р- реферат, К – конференция, С.- самостоятельная

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соотв- и с уч. план.)
уметь: У1.Использовать современные технологии менеджмента; У2.Организовывать работу подчиненных; У3.Мотивировать исполнителей на повышение качества труда; У4.Обеспечивать условия для профессионально-	Применяет современные подходы менеджмента при решении практических ситуаций Применяет методы и стили менеджмента для организации работы коллектива Применяет теоретические методы мотивации труда для повышения качества труда Применяет приемы делового и управленческого	Оценка результатов выполнения практической работы № 1 Оценка результатов выполнения практической работы № 2 Оценка результатов выполнения практической работы № 3 Оценка результатов выполнения	**реферат, презента ция** **реферат** **реферат** **сообще-ние**	**Дифферен цирован-ный зачет**

личностного совершенствования исполнителей.	общения, функции менеджмента	практической работы № 4		
знать:	Использует методы и функции менеджмента в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы № 3		
З1.Функции, виды и психологию менеджмента;	Знает сущность методов организации работы подразделения	Оценка результатов выполнения прак. раб № 1		
З2.Основы организации работы коллектива исполнителей;	Знает принципы и методы делового общения	Оценка результатов выполнения прак. раб № 4		
З3.Принципы делового общения в коллективе;	Демонстрирует знания информационных технологий	Оценка результатов выполнения прак. раб № 2		
З4.Информационные технологии в сфере управления производством;	Знает сущность методов управления и организацию работы руководителя	Оценка результатов выполнения пр. раб № 5		
З5.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.				
ОК:				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Использует методы работы в профессиональной деятельности и оценивает их	Оценка результатов выполнения практической работы № 9		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует знания стилей управления и делового общения,	Оценка результатов выполнения самост.работ № 9		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	Способен принимать решения в стандартных и	Оценка результатов выполнения		

членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК: ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.	нестандартных ситуациях и нести ответственность Осуществляет поиск необходимой информации для принятия решения Применяет приемы делового и управленческого общения, методы организации и планирования работы подразделения	саост.работы №5 (презентация) Оценка результатов выполнения практ.раб№2 Оценка результатов выполнения практической работы № 5		